Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro Métiers du Cuir, veuillez visiter :
bacprocuir.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro Métiers du Cuir - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve d'Anglais - Baccalauréat Professionnel

Session : 2025
Épreuve : LVA Anglais
Durée : 1 heure
Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction globale de l'épreuve

L'épreuve d'Anglais se compose de trois parties : Compréhension de l'oral, Compréhension de l'écrit et Expression écrite. Les candidats doivent gérer leur temps efficacement pour traiter ces trois parties.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte des éléments clés du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Compte rendu :

Les réponses des candidats doivent démontrer leur capacité à comprendre le contenu du document vidéo. Voici les éléments à inclure dans leur compte rendu :

- Présentation de la boutique de café à Londres (son ambiance, ses spécialités, etc.).
- Les raisons pour lesquelles les clients viennent partout dans le monde (ex. qualité du café, succès des expériences client, etc.).
- Peut inclure des détails sur les témoignages de clients ou des statistiques de fréquentation si mentionné dans le document.

Un bon compte rendu pourrait être phrased as follows (exemple modèle) :

> "*Le café londonien attire des clients grâce à son atmosphère accueillante et à la qualité exceptionnelle de ses produits. Les clients apprécient l'expérience de consommation unique et le service chaleureux qui les incitent à partager leurs expériences avec d'autres.*"

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte des idées principales du texte sur le team building.

Compte rendu :

Les candidats doivent démontrer leur compréhension des interactions et de l'importance du team building. Les éléments suivants doivent être mentionnés :

- Définition du team building comme un processus facilitant la collaboration.
- Importance de la communication et de la confiance au sein d'une équipe.
- Activités communes et leurs objectifs (problème, décision, et définition d'objectifs).
- Bénéfices d'un bon team building (meilleure cohésion et efficacité).

Un compte rendu efficace pourrait être formulé ainsi (exemple modèle) :

> *"Le team building est essentiel pour améliorer la collaboration et la confiance au sein d'une équipe. En utilisant des activités interactives, les membres peuvent résoudre des problèmes ensemble et augmenter leur efficacité."*

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais (100 à 120 mots) sur l'un des deux sujets proposés.

Les candidats devaient choisir entre :

- **Sujet 1 :** Organiser un week-end à Londres ou une autre ville.
- **Sujet 2 :** Démarrer une entreprise à Londres.

Critères d'évaluation pour l'expression écrite :

- Respect du sujet choisi (argumentation claire et pertinente).
- Structure du texte (introduction, développement, conclusion).
- Grammaire et vocabulaire (absence de fautes, utilisation d'un vocabulaire approprié).
- Fluidité et cohérence des idées (facilité de lecture et compréhension).

Voici un exemple de réponse au Sujet 1 :

> *"I am planning a weekend in London and I want you to join me! We will visit famous landmarks like the London Eye and Buckingham Palace. We can enjoy delicious street food in Borough Market and take a relaxing walk along the Thames. It will be a wonderful adventure filled with sightseeing and great moments together."*

Conseils méthodologiques pour l'épreuve :

- Gestionez votre temps : laissez suffisamment de temps pour chaque partie, surtout pour l'expression écrite.
- Pour la compréhension orale et écrite, concentrez-vous sur les idées principales et les détails pertinents lors de la prise de notes.
- En expression écrite, faites un plan rapide avant de commencer à rédiger pour structurer votre texte.
- Relisez votre réponse pour corriger les fautes de grammaire et d'orthographe, même en termes de fluidité.
- Entraînez-vous à rédiger des textes de 100 à 120 mots en respectant les contraintes de chaque sujet.

Cette correction détaillée fournira aux candidats des indications précieuses sur la façon de structurer leurs réponses et sur les attentes lors de l'examen d'anglais du Baccalauréat Professionnel.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.